

Política Antisoborno y Anticorrupción UCAM

1. Propósito

La **Universidad Católica San Antonio de Murcia (UCAM)** está comprometida a llevar a cabo todas sus operaciones académicas, de investigación y administrativas con el más alto nivel de integridad y ética. Esta Política Antisoborno y Anticorrupción establece principios y directrices claras para prevenir, detectar y responder a cualquier forma de soborno o actividad corrupta en todas las operaciones relacionadas con la universidad.

2. Alcance

Esta política se aplica a:

- Todos los empleados, incluyendo personal académico y no académico, administradores y directivos de UCAM.
- Estudiantes, contratistas, consultores, socios, afiliados y cualquier otra persona u organización que actúe en nombre o en asociación con UCAM.

3. Declaración de la Política

UCAM mantiene una postura de **tolerancia cero** frente al soborno y la corrupción. Todas las formas de soborno, ya sea directo o indirecto, están estrictamente prohibidas. El personal de UCAM y las partes asociadas no deben ofrecer, dar, solicitar o aceptar ninguna forma de ventaja indebida, financiera o de otro tipo, para influir en decisiones o asegurar cualquier beneficio indebido.

4. Definiciones

- **Soborno:** Ofrecer, dar, recibir o solicitar algo de valor como medio para influir en las acciones de una persona en una posición de autoridad.
- **Corrupción:** Abuso del poder confiado para obtener beneficios privados, que incluye el soborno, pero también puede abarcar otras formas de conducta indebida.
- **Pagos de facilitación:** Pequeños pagos no oficiales realizados para agilizar acciones rutinarias del gobierno. Estos también están prohibidos bajo esta política.

5. Conducta Prohibida

UCAM prohíbe:

- Ofrecer, prometer o dar cualquier ventaja financiera u otra con la intención de inducir a alguien a realizar incorrectamente una función o actividad.
- Aceptar cualquier regalo o ventaja que tenga la intención de influir o recompensar una decisión indebida.
- El uso de fondos o recursos de la universidad para cualquier actividad corrupta.
- Participar en cualquier conducta que pueda interpretarse como un intento de sobornar o corromper a cualquier individuo u organización.
- Los pagos de facilitación, incluso si son costumbre en ciertas localidades.

6. Responsabilidades

- **Directivos:** El liderazgo de UCAM es responsable de implementar esta política, aumentar la concienciación y asegurar que todo el personal y los afiliados cumplan con ella.
- **Empleados y Estudiantes:** Cada persona que trabaja o estudia en UCAM tiene la obligación de reportar cualquier sospecha o conocimiento de soborno y corrupción. Todo el personal y los estudiantes deben cumplir tanto con esta política como con las leyes pertinentes.
- **Contratistas y Socios:** Cualquier contratista, consultor o socio comercial de UCAM debe seguir los principios establecidos en esta política como condición para su relación con la universidad.

7. **Denuncias y Protección de Denunciantes**

La Empresa cuenta con un Sistema Interno de Información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. En línea con la cultura de cumplimiento y de ética empresarial de la Organización, el Sistema Interno de Información tiene un doble objetivo: por un lado, proteger a las personas que informen sobre los incumplimientos incluidos en su ámbito de aplicación, y, por otro, fortalecer y fomentar la cultura de la información y comunicación como mecanismo para prevenir y detectar conductas irregulares, y reaccionar frente a ellas.

8. **Cumplimiento y Sanciones**

UCAM se asegurará de que esta política sea comunicada e integrada de manera efectiva en las operaciones de la universidad. Se proporcionará capacitación regular sobre prácticas antisoborno y anticorrupción al personal relevante.

Cualquier persona que infrinja esta política será sujeta a acciones disciplinarias, que pueden incluir el despido o consecuencias académicas para los estudiantes. También se pueden tomar acciones legales cuando sea aplicable.

9. **Regalos y Hospitalidad**

UCAM reconoce que los regalos o la hospitalidad modestos y apropiados pueden desempeñar un papel en el mantenimiento de relaciones comerciales. Sin embargo, dichas prácticas deben ser siempre transparentes y no influir ni percibirse como influyentes en las decisiones.

Todos los empleados deben cumplir con las siguientes pautas:

- Los regalos o la hospitalidad nunca deben ser dados o aceptados con la intención de influir en un proceso de toma de decisiones.
- Cualquier regalo u hospitalidad que exceda un valor razonable, según lo definido por UCAM, debe ser reportado al Comité de Ética para su aprobación.

10. **Registros**

Todas las transacciones financieras, pagos y registros relacionados deben ser documentados de manera precisa que refleje la verdadera naturaleza de

las transacciones. Esto garantiza transparencia y permite una supervisión y auditoría efectivas.

11. Revisión de la Política

Esta Política Antisoborno y Anticorrupción se revisará periódicamente para garantizar su eficacia y su cumplimiento con las leyes y regulaciones aplicables. Cualquier cambio se comunicará de inmediato a todas las partes pertinentes.

Anti-Bribery and Corruption Policy

1. Purpose

The Universidad Católica San Antonio de Murcia (UCAM) is committed to conducting all of its academic, research, and administrative operations with the highest level of integrity and ethics. This Anti-Bribery and Corruption Policy establishes clear principles and guidelines to prevent, detect, and respond to any form of bribery or corrupt activity in all university-related operations.

2. Scope

This policy applies to:

- All employees, including academic and non-academic staff, administrators, and management of UCAM.
- Students, contractors, consultants, partners, affiliates, and any other individuals or organizations acting on behalf of or in partnership with UCAM.

3. Policy Statement

UCAM maintains a zero-tolerance stance on bribery and corruption. All forms of bribery, whether direct or indirect, are strictly prohibited. UCAM personnel and associated parties must not offer, give, request, or accept any form of undue advantage, financial or otherwise, to influence decisions or secure any improper benefit.

4. Definitions

- **Bribery:** Offering, giving, receiving, or soliciting something of value as a means to influence the actions of an individual in a position of authority.
- **Corruption:** Abuse of entrusted power for private gain, which includes bribery but may also include other forms of improper conduct.
- **Facilitation Payments:** Small, unofficial payments made to expedite routine government actions. These are also prohibited under this policy.

5. Prohibited Conduct

UCAM prohibits:

- The offering, promising, or giving of any financial or other advantage with the intention to induce someone to improperly perform a function or activity.
- Accepting any gift or advantage that is intended to influence or reward an improper decision.
- Use of university funds or resources for any corrupt activities.
- Engaging in any behavior that could be interpreted as an attempt to bribe or corrupt any individual or organization.
- Facilitation payments, even if they are customary in certain locations.

6. Responsibilities

- **Management:** UCAM's leadership is responsible for implementing this policy, raising awareness, and ensuring that all staff and affiliates are compliant.
- **Employees and Students:** Every individual working or studying at UCAM has a duty to report any suspicion or knowledge of bribery and corruption. All staff and students must comply with both this policy and relevant laws.
- **Contractors and Partners:** Any contractors, consultants, or business partners of UCAM are required to follow the principles set out in this policy as a condition of their engagement with the university.

7. Reporting and Whistleblowing

The Company has an Internal Information System in accordance with the provisions of Law 2/2023, of February 20, regulating the protection of individuals who report regulatory infringements and the fight against corruption. In line with the Organization's culture of compliance and business ethics, the Internal Information System has a dual objective: on the one hand, to protect individuals who report breaches within its scope of application, and on the other, to strengthen and promote a culture of reporting and communication as a mechanism to prevent, detect, and respond to irregular conduct.

8. Compliance and Sanctions

UCAM will ensure that this policy is effectively communicated and integrated into the university's operations. Regular training on anti-bribery and anti-corruption practices will be provided to relevant personnel.

Any individual found to have breached this policy will be subject to disciplinary action, which may include termination of employment or academic consequences for students. Legal action may also be taken where applicable.

9. Gifts and Hospitality

UCAM recognizes that modest and appropriate gifts or hospitality can play a role in maintaining business relationships. However, such practices must always be transparent and not influence or be perceived to influence decisions.

All employees must adhere to the following guidelines:

- Gifts or hospitality must never be given or accepted with the intent to influence any decision-making process.
- Any gift or hospitality exceeding a reasonable value, as defined by UCAM, must be reported to the Ethics Committee for approval.

10. Record Keeping

All financial transactions, payments, and related records must be accurately documented in a manner that reflects the true nature of the transactions. This ensures transparency and allows for effective monitoring and auditing.

11. Review of the Policy

This Anti-Bribery and Corruption Policy will be reviewed periodically to ensure its effectiveness and compliance with applicable laws and regulations. Any changes will be communicated promptly to all relevant parties.

Contact Information

For further information or to report a concern, please contact:

UCAM Ethics Committee

Email: eticaucam@ucam.edu