

Política de compras sostenibles

1. Propósito

La **Universidad Católica San Antonio de Murcia (UCAM)** está comprometida con la sostenibilidad y reconoce su papel en impulsar un cambio positivo en los ámbitos ambiental, social y económico. Esta política establece directrices para la adquisición sostenible de bienes, servicios y obras, asegurando que las prácticas de compra de la universidad se alineen con sus valores de sostenibilidad, ética y responsabilidad.

2. Alcance

Esta política se aplica a todas las actividades de adquisición en UCAM, incluyendo aquellas realizadas por:

- La dirección de la universidad, administradores y departamentos académicos.
- Estudiantes, personal y otras entidades que realicen compras en nombre de la universidad.
- Contratistas, proveedores y vendedores que proporcionen bienes, servicios u obras a UCAM.

3. Objetivos

Los principales objetivos de esta política son:

- Minimizar el impacto ambiental de las actividades de adquisición de UCAM.
- Promover el uso responsable de los recursos, incluyendo energía, agua y materiales.
- Fomentar la adquisición de bienes y servicios que sean de origen ético y socialmente responsables.
- Apoyar la economía local y las empresas que compartan los objetivos de sostenibilidad de UCAM.
- Asegurar que las prácticas de adquisición cumplan con las normativas legales, ambientales y laborales pertinentes.

4. Principios de la adquisición sostenible

UCAM se compromete a integrar los siguientes principios en sus decisiones de adquisición:

4.1 Consideraciones ambientales

- **Eficiencia de recursos:** UCAM dará prioridad a productos y servicios que utilicen menos recursos naturales y generen menos residuos, contaminación o emisiones de carbono.
- **Eficiencia energética:** Se preferirán productos que consuman menos energía, como electrodomésticos con alta calificación de eficiencia energética o servicios que promuevan la conservación de energía.
- **Reducción de residuos:** UCAM fomentará la compra de productos duraderos, reutilizables o reciclables para minimizar residuos y reducir la necesidad de artículos de un solo uso.

4.2 Responsabilidad social

- **Suministro ético:** UCAM procurará adquirir de proveedores que operen éticamente, asegurando prácticas laborales justas, derechos humanos y condiciones de trabajo seguras.
- **Diversidad e inclusión:** La universidad alentará la adquisición de pequeñas empresas locales, empresas propiedad de minorías o de mujeres para apoyar la inclusión en su cadena de suministro.
- **Comercio justo y trabajo digno:** Se favorecerán productos certificados bajo esquemas de comercio justo o similares que garanticen condiciones laborales dignas y salarios justos para los trabajadores.

4.3 Responsabilidad económica

- **Valor por el dinero:** UCAM está comprometida en asegurar el mejor valor por el dinero, considerando no solo el costo inicial de compra, sino también los impactos económicos, sociales y ambientales a largo plazo.
- **Proveedores locales:** Cuando sea posible, la universidad adquirirá productos y servicios de proveedores locales para apoyar la economía regional y reducir las emisiones relacionadas con el transporte.
- **Costos del ciclo de vida:** Se tomará en cuenta el ciclo de vida completo de los bienes y servicios, incluidos los costos de producción, operación, mantenimiento y eliminación.

5. Requisitos para proveedores

UCAM espera que sus proveedores:

- Cumplan con todas las leyes y regulaciones ambientales, sociales y laborales pertinentes.
- Demuestren un compromiso con la reducción de su huella ambiental, incluyendo la minimización de residuos, consumo de energía y emisiones.
- Proporcionen información transparente y precisa sobre el impacto ambiental y social de sus productos o servicios.
- Colaboren con UCAM para identificar oportunidades de innovación, mejoras de sostenibilidad y reducción en el consumo de recursos.

6. Proceso de adquisición sostenible

UCAM incorporará la sostenibilidad en cada etapa del proceso de adquisición:

6.1 Evaluación de necesidades

Antes de cualquier adquisición, los departamentos evaluarán la necesidad de la compra, asegurando que se alinee con los objetivos de sostenibilidad y considerando alternativas como la reutilización, el uso compartido o opciones más sostenibles.

6.2 Evaluación de proveedores

Al evaluar proveedores, UCAM incluirá criterios de sostenibilidad en la valoración, asegurándose de que los proveedores cumplan con los estándares ambientales y éticos de la universidad.

6.3 Licitaciones y contratos

Los requisitos de sostenibilidad se integrarán en los documentos de licitación y contratos

para garantizar que los proveedores sean conscientes y cumplan con los principios de sostenibilidad de UCAM. Esto puede incluir cláusulas específicas sobre el uso de materiales reciclados, prácticas laborales éticas o metas de reducción de carbono.

6.4 Monitoreo y evaluación

UCAM supervisará el desempeño de sus proveedores en relación con los estándares de sostenibilidad y fomentará la mejora continua. Se podrán realizar auditorías periódicas para garantizar el cumplimiento de las normas de adquisición sostenible de la universidad.

7. Capacitación y concienciación

UCAM proporcionará capacitación y apoyo continuo al personal involucrado en adquisiciones para garantizar que estén al tanto de los principios y prácticas de adquisición sostenible. La universidad también involucrará a estudiantes, personal y partes interesadas externas para concienciar sobre la importancia de las decisiones de compra sostenibles.

8. Revisión y mejora continua

Esta Política de Adquisiciones Sostenibles será revisada periódicamente para asegurar que siga siendo relevante, efectiva y alineada con los objetivos de sostenibilidad más amplios de UCAM. Se buscará la retroalimentación del personal, proveedores y otras partes interesadas para mejorar continuamente la política y su implementación.

9. Informes y responsabilidad

UCAM rastreará e informará sobre los avances de sus iniciativas de adquisiciones sostenibles. Los informes anuales incluirán detalles sobre los esfuerzos de la universidad para reducir el impacto ambiental, apoyar el suministro ético y lograr valor por el dinero a través de prácticas sostenibles.

10. Información de contacto

Para preguntas sobre esta política o para reportar cualquier inquietud, por favor contacte a:
Oficina de Adquisiciones de UCAM

Correo electrónico: procurement@ucam.edu

Sustainable Procurement Policy

1. Purpose

The Universidad Católica San Antonio de Murcia (UCAM) is committed to sustainability and recognizes its role in driving positive environmental, social, and economic change. This policy establishes guidelines for the sustainable procurement of goods, services, and works to ensure that the university's purchasing practices align with its values of sustainability, ethics, and responsibility.

2. Scope

This policy applies to all procurement activities across UCAM, including those carried out by:

- University management, administrators, and academic departments.
- Students, staff, and other entities making purchases on behalf of the university.
- Contractors, vendors, and suppliers who provide goods, services, or works to UCAM.

3. Objectives

The main objectives of this policy are to:

- Minimize the environmental impact of UCAM's procurement activities.
- Promote the responsible use of resources, including energy, water, and materials.
- Encourage the procurement of goods and services that are ethically sourced and socially responsible.
- Support the local economy and businesses that share UCAM's sustainability goals.
- Ensure that procurement practices comply with relevant legal, environmental, and labor standards.

4. Principles of Sustainable Procurement

UCAM is committed to integrating the following principles into its procurement decisions:

4.1 Environmental Considerations

- **Resource Efficiency:** UCAM will prioritize products and services that use fewer natural resources and generate less waste, pollution, or carbon emissions.
- **Energy Efficiency:** Preference will be given to products that consume less energy, such as appliances with high energy efficiency ratings or services that promote energy conservation.
- **Waste Reduction:** UCAM encourages purchasing durable, reusable, or recyclable products to minimize waste and reduce the need for single-use items.

4.2 Social Responsibility

- **Ethical Sourcing:** UCAM will seek to procure from suppliers who operate ethically, ensuring fair labor practices, human rights, and safe working conditions.
- **Diversity and Inclusion:** The university will encourage procurement from small, local businesses, minority-owned, or women-owned enterprises to support inclusivity in its supply chain.
- **Fair Trade and Fair Labor:** Products certified under fair trade or similar schemes that guarantee decent working conditions and wages for workers will be favored.

4.3 Economic Responsibility

- **Value for Money:** UCAM is committed to securing the best value for money, considering not just the initial purchase cost but also the long-term economic, social, and environmental impacts.
- **Local Suppliers:** Where feasible, the university will source products and services from local suppliers to support the regional economy and reduce transportation-related emissions.
- **Lifecycle Costs:** Consideration will be given to the entire lifecycle of goods and services, including production, operation, maintenance, and disposal costs.

5. Supplier Requirements

UCAM expects its suppliers to:

- Comply with all relevant environmental, social, and labor laws and regulations.
- Demonstrate a commitment to reducing their environmental footprint, including minimizing waste, energy consumption, and emissions.
- Provide transparent and accurate information about the environmental and social impact of their products or services.
- Work collaboratively with UCAM to identify opportunities for innovation, sustainability improvements, and reduced resource consumption.

6. Sustainable Procurement Process

UCAM will incorporate sustainability into each stage of the procurement process:

6.1 Needs Assessment

Before any procurement, departments will assess the need for the purchase, ensuring that it aligns with sustainability goals and considering alternatives such as reuse, sharing, or more sustainable options.

6.2 Supplier Evaluation

When evaluating suppliers, UCAM will include sustainability criteria in the assessment, ensuring that suppliers meet the university's environmental and ethical standards.

6.3 Tendering and Contracts

Sustainability requirements will be integrated into tender documents and contracts to ensure that suppliers are aware of and adhere to UCAM's sustainability principles. This may include specific clauses on the use of recycled materials, ethical labor practices, or carbon reduction targets.

6.4 Monitoring and Evaluation

UCAM will monitor the performance of its suppliers against sustainability benchmarks and encourage continuous improvement. Regular audits may be conducted to ensure compliance with the university's sustainable procurement standards.

7. Training and Awareness

UCAM will provide ongoing training and support for staff involved in procurement to ensure they are aware of the sustainable procurement principles and practices. The university will also engage with students, staff, and external stakeholders to raise awareness of the importance of sustainable purchasing decisions.

8. Review and Continuous Improvement

This Sustainable Procurement Policy will be reviewed periodically to ensure it remains relevant, effective, and aligned with UCAM's broader sustainability goals. Feedback from staff, suppliers, and other stakeholders will be sought to continually improve the policy and its implementation.

9. Reporting and Accountability

UCAM will track and report on the progress of its sustainable procurement initiatives. Annual reports will include details on the university's efforts to reduce environmental impact, support ethical sourcing, and achieve value for money through sustainable practices.

10. Contact Information

For questions regarding this policy or to report any concerns, please contact:

UCAM Procurement Office

Email: procurement@ucam.edu